

Утвержден
приказом председателя
Арбитражного суда
Республики Марий Эл
№ 04 од от «30» января 2024 года

ПЛАН
работы Арбитражного суда Республики Марий Эл
на первое полугодие 2024 года

№ п/п	Мероприятия	Основание	Ответственные исполнители	Срок реализации	Отметка об испол- нении
I. Общие мероприятия					
1.1	Подготовить статистический отчет о работе суда за 2023 год. Представить отчет в Судебный департамент при Верховном Суде РФ	Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 11.04.2017 № 65	Бакулин А.Ф. Аликова О.В.	январь	
1.2	Провести расширенное заседание Президиума Арбитражного суда Республики Марий Эл по итогам работы за 2023 год и задачах на первое полугодие 2024 года	Регламент Арбитражного суда Республики Марий Эл	Бакулин А.Ф. Петухова А.В. Лабжания Л.Д. Новоселова П.А.	январь	
1.3	Проводить совещания по результатам судебно-правовой деятельности арбитражного суда	Регламент Арбитражного суда Республики Марий Эл	Бакулин А.Ф. председатели коллегий	ежемесячно	
1.4	Подготовить аналитические справки о статистических показателях работы коллегий, судебных актах, измененных и отмененных в апелляционном и кассационном порядке	Регламент Арбитражного суда Республики Марий Эл	Бакулин А.Ф. Петухова А.В. Лабжания Л.Д. Аликова О.В.	ежемесячно	
1.5	Направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ утвержденный план работы суда на первое полугодие 2024 года	Письмо Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 19.04.2016 № СД-2/23	Бакулин А.Ф. Новоселова П.А.	январь	
1.6	Подготовить план работы суда на второе полугодие 2024 года	Письмо Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 19.04.2016 № СД-2/23	Бакулин А.Ф. Новоселова П.А.	июнь	
II. Мероприятия по вопросам обобщения судебно-арбитражной практики					
2.1	Дополнить с учетом вновь принятых судебных актов обзор судебной практики разрешения корпоративных споров о привлечении к ответственности контролирующих лиц хозяйственных обществ, утвержденный Постановлением Президиума Арбитражного суда Республики Марий Эл от 03.10.2023	План работы коллегии	Лежнин В.В. Фролова Л.А. Булыгина М.А. Падусева О.Д.	до 1 апреля	

№ п/п	Мероприятия	Основание	Ответственные исполнители	Срок реализации	Отметка об исполнении
2.2	Подготовить обзор судебной практики по отдельным вопросам, связанным с осуществлением арбитражными управляющими возложенных на них обязанностей в деле о банкротстве	План работы коллегии	Шевелева Н.А. Бахтина М.В. Рожкова О.В. Скорнякова Ю.А. Фадеева М.В. Домрачева А.Г. Скрябин В.П. Швецов Е.А.	до 1 июня	
2.3	Подготовить обзор судебной практики по спорам, связанным с применением бюджетного законодательства	План работы коллегии	Вопиловский Ю.А. Селиверстов Д.В.	до 1 июля	
2.4	Продолжить подготовку типовых судебных актов по спорам о несостоятельности (банкротстве) юридических и физических лиц	План работы коллегии	Скрябин В.П. Швецов Е.А. Домрачева А.Г.	до 1 июля	
2.5	Подготовить обобщение судебной практики по спорам о привлечении арбитражных управляющих к административной ответственности по частям 3 и 3.1 статьи 14.13 КоАП РФ	План работы коллегии	Шевелева Н.А. Бахтина М.В. Дудник Е.Р. Домрачева А.Г. Хайбрахманова М.Н.	до 1 июля	
2.6	Продолжить подготовку Рекомендаций по вопросам подготовки гражданского дела к судебному разбирательству	План работы коллегии	Петухова А.В. Волков А.И. Комелина Т.И. помощники судей	май	
2.7	Подготовить обобщение судебной практики по спорам о неисполнении обязательств по договорам строительного подряда	План работы коллегии	Волков А.И. Баженова А.Н. Фурзикова Е.Г. Щеглова Л.М. Кижаяев Н.Э. Макарова Н.В. Муравьева А.С. Мухина О.В.	июнь	
2.8	Дополнить рекомендации по вопросам, связанным с индексацией присужденных арбитражным судом денежных сумм, с учетом судебной практики	План работы коллегии	Комелина Т.И. Фурзикова Е.Г. Валиев А.А. Макарова Н.В.	май	
2.9	Продолжить разработку типовых определений по обеспечительным мерам применительно к изменениям АПК РФ и Постановлению Пленума ВС РФ от 01.06.2023 № 15 «О некоторых вопросах принятия судами мер по обеспечению иска, обеспечительных мер и мер предварительной защиты»	План работы коллегий	Баженова А.Н. Ванькина О.А. Светлакова Т.Л. Ахмадуллина Д.М. Кижаяев Н.Э. Корчемкина К.А.	май	

2.10	Подготовить вопросы и обобщения судебной практики по запросам Верховного Суда Российской Федерации, Арбитражного суда Волго-Вятского округа	Распоряжение председателя	Судьи по специализации помощники судей	в течение полугодия	
2.11	Проанализировать основания и причины отмены судебных актов в апелляционном и кассационном порядке в первом полугодии 2023 года	План работы коллегий	Бакулин А.Ф. Петухова А.В. Лабжания Л.Д. Шевелева Н.А. Камаева А.В. Комелина Т.И. Волков А.И.	июнь	
III. Мероприятия по организационному обеспечению деятельности арбитражного суда					
3.1	Подготовить информацию о состоянии исполнительской дисциплины в аппарате суда: по выполнению плановых мероприятий, соблюдению должностных регламентов, исполнению поручений руководства арбитражного суда	Приказ председателя	Петухова А.В.	ежемесячно	
3.2	Проводить учебно-практические совещания по анализу судебной практики Верховного суда РФ, изучению изменений законодательства, изучению научной литературы по праву	План проведения учебных заседаний	Судьи помощники судей секретари судебного заседания	не реже двух раз в месяц	
3.3	Проводить плановые проверки своевременности сдачи дел в архив	Положение об отделе делопроизводства	Гильманшина О.В. Аликова О.В. Моисеева Р.Н.	ежемесячно	
3.4	Представлять в Судебный департамент при Верховном Суде РФ ежемесячный отчет «Отчет получателя услуг об оказании услуг почтовой связи»	Регламент предоставления и получения услуг почтовой связи федеральным судам общей юрисдикции, федеральным арбитражным судам, органам судебного сообщества	Гильманшина О.В.	ежемесячно	
3.5	Провести плановые проверки состояния делопроизводства	Приказ председателя	Гильманшина О.В. Аликова О.В. Моисеева Р.Н.	ежеквартально	
3.6	Провести плановые проверки наличия бланков исполнительных листов	Инструкция о порядке обеспечения бланками исполнительных листов и их приема, учета, хранения, использования и уничтожения в федеральных судах общей юрисдикции и феде-	Гильманшина О.В.	ежеквартально	

		ральных арбитражных судах			
3.7	Уничтожение испорченных бланков исполнительных листов	Инструкция о порядке обеспечения бланками исполнительных листов и их приема, учета, хранения, использования и уничтожения в федеральных судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах	Гильманшина О.В.	февраль	
3.8	Обеспечить своевременные прием, регистрацию, учет, хранение и рассылки корреспонденции	Инструкция по делопроизводству	Гильманшина О.В. Скочилова А.В. Федорина Е.Н. Ямбарцева В.В.	ежедневно	
3.9	Организовать своевременный прием и ввод в систему документов, поступивших посредством системы «Мой арбитр»	Порядок подачи в арбитражные суды Российской Федерации документов в электронном виде, в том числе в форме электронного документа	Гильманшина О.В. Скочилова А.В.	ежедневно	
3.10	Уничтожение вещественных доказательств, не представляющих ценности	Инструкция по делопроизводству	Гильманшина О.В.	в течение полугодия	
3.11	Уничтожение устаревших, испорченных печатей	Инструкция по делопроизводству	Гильманшина О.В.	в течение полугодия	
3.12	Установка обновлений ПК «Судопроизводство»	План работы отдела	Коновалов Д.Е.	в течение полугодия	
3.13	Продолжить обслуживание принтеров и копировально-множительной техники	План работы отдела	Иванов П.В.	в течение полугодия	
3.14	Обеспечить постоянное обновление информационно-справочных систем Гарант и Консультант-Плюс	План работы отдела	Иванов П.В.	в течение полугодия	
3.15	Осуществлять гарантийный и иной ремонт компьютерной техники	План работы отдела	Коновалов Д.Е. Иванов П.В.	в течение полугодия	
3.16	Осуществлять техническую поддержку ПК «Судебное арбитражное делопроизводство»	План работы отдела	Коновалов Д.Е.	в течение полугодия	
3.17	Осуществить полный инвентарный учет компьютерной техники, КМА, принтеров	План работы отдела	Коновалов Д.Е.	в течение полугодия	
3.18	Провести подготовку к списанию устаревшей компьютерной техники	План работы отдела	Коновалов Д.Е.	до 30 июня	
3.19	Провести конкурсные процедуры по закупкам на 2024 год с целью своевременного обеспечения судебного производства	План закупок	Юрина Т.В.	в течение полугодия	

3.20	Обновление информации, размещенной на сайте Арбитражного суда Республики Марий Эл	Положение о сайте Арбитражного суда Республики Марий Эл в сети Интернет	Коновалов Д.Е. Новоселова П.А.	в течение полугодия	
3.21	Проведение систематизации литературы и периодических изданий, поступающих в арбитражный суд	Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 19.12.2013 № 249	Юрина Т.В. Новоселова П.А.	в течение полугодия	
3.22	Осуществлять иные мероприятия в соответствии с Планами работы отделов	Планы работы отделов	Коновалов Д.Е. Гильманшина О.В.	в течение полугодия	
IV. Мероприятия по финансово-экономическому обеспечению деятельности арбитражного суда					
4.1	Составление и представление годовой бюджетной отчетности за 2023 год в Судебный департамент при Верховном Суде РФ	Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ № 8 от 12.01.2024	Белоусова О.Н. Абрамова Н.А. Краснова О.Ю.	9 февраля	
4.2	Проводить анализ использования выделенных бюджетных средств и представить документы в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации для перераспределения бюджетных средств по Форме «Справка об изменении лимитов бюджетных обязательств в пределах предметной статьи 220 и 300 на 2024 год»	Указания Судебного департамента при Верховном Суде РФ	Белоусова О.Н. Абрамова Н.А.	ежемесячно до 7 числа	
4.3	Составление и представление формы «Заявки на увеличение лимитов бюджетных обязательств по статьям, финансирование которых производится по фактическим расходам» (к заявке обязательно сопроводительное письмо с подробными расчетами и объяснениями расходов)	Указания Судебного департамента при Верховном Суде РФ	Белоусова О.Н. Абрамова Н.А.	ежеквартально до 15 числа месяца, предшествующего началу квартала	
4.4	Подготовка и оформление документов на списание основных средств и представление для согласования в Судебный департамент при Верховном Суде РФ стоимостью свыше 60,0 тыс. руб.	Указания Судебного департамента при Верховном Суде РФ	Белоусова О.Н. Краснова О.Ю.	по мере необходимости	
4.5	Произвести сверку расчетов с поставщиками и подрядчиками и с УФНС по Республике Марий Эл по всем налогам	Учетная политика Арбитражного суда Республики Марий Эл	Белоусова О.Н.	по мере необходимости	
4.6	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ ведомственные отчеты	Указания Судебного департамента при Верховном Суде РФ	Белоусова О.Н. Абрамова Н.А.	в течение полугодия	

4.7	Контроль над приобретением и выбытием служебного обмундирования, мантий, хозяйственных, канцелярских товаров, горюче-смазочных материалов и основных средства для нужд суда	Приказ председателя суда	Белоусова О.Н. Абрамова Н.А. Краснова О.Ю.	в течение полугодия	
4.8	Организовать мероприятия в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	Приказ председателя суда	Бастраков С.С.	в течение полугодия	
4.9	Организовать мероприятия в области охраны труда	Приказ председателя суда	Нехорошкова Н.И.	в течение полугодия	
4.10	Осуществлять иные мероприятия в соответствии с Планом работы финансово-экономического отдела	План работы отдела	Белоусова О.Н. Абрамова Н.А. Бастраков С.С. Краснова О.Ю. Нехорошкова Н.И.	в течение полугодия	
V. Кадровое обеспечение деятельности арбитражного суда					
5.1	Провести годовую и квартальные проверки обеспечения режима секретности в суде	Распоряжение председателя	Масленникова Л.С.	февраль март июнь	
5.2	Представить в Центральный окружной военный суд список забронированных судей и работников аппарата, пребывающих в запасе	Распоряжение Генерального директора Судебного департамента при Верховном Суде РФ	Масленникова Л.С.	до 10 июня	
5.3	Провести сверку с военным комиссариатом Республики Марий Эл по городу Йошкар-Оле	План работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе	Масленникова Л.С.	январь	
5.4	Подготовить штатное расписание на 2024 год и предоставить на согласование в Судебный департамент при Верховном Суде РФ	Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ	Масленникова Л.С.	февраль	
5.5	Подготовить и представить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ ведомственные отчеты	Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ	Масленникова Л.С.	в течение полугодия	
5.6	Подготовить и сдать отчет за 2023 год о численности и фонде заработной платы, дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих по форме № 1-Т (ГС) в федеральную службу госстатистики	ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в РФ»	Масленникова Л.С.	до 1 марта	

5.7	Подготовить отчёт по форме № П-4(НЗ) о неполной занятости и движении работников в федеральную службу государственной статистики	Федеральный закон РФ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в РФ»	Масленникова Л.С.	январь апрель	
5.8	Провести аттестацию государственных гражданских служащих Арбитражного суда Республики Марий Эл	Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	Масленникова Л.С. руководители структурных подразделений	апрель октябрь	
5.10	Обеспечить обучение в соответствии с планом повышения квалификации судей и государственных гражданских служащих	Планы Судебного департамента при Верховном Суде РФ	Масленникова Л.С. Хухарева О.А.	в течение полугодия	
5.11	Подготовить приказы по установлению стажа работы для выплаты надбавок за выслугу лет судьям и государственным гражданским служащим суда	Приказ председателя	Масленникова Л.С.	в течение полугодия	
5.12	Подготовить приказы в связи с увеличением стажа работы в должности судьи, установленную надбавку к ежемесячному денежному вознаграждению в размере 50 процентов ежемесячного пожизненного содержания судьям Коновалову И.М., Светлаковой Т.Л.	Приказ председателя суда	Масленникова Л.С.	апрель июнь	
5.13	Подготовить документы по назначению судьям ежемесячной надбавки к ежемесячному денежному вознаграждению в размере 50 процентов ежемесячного пожизненного содержания в отношении Баженовой А.Н., Рожковой О.В.	Протокол заседания комиссии по назначению ежемесячного пожизненного содержания судьям Арбитражного суда Республики Марий Эл	Масленникова Л.С.	январь апрель	
5.14	Подготовить документы по квалификационной аттестации судей для их направления в установленном порядке в отношении Бахтиной М.В., Камаевой А.В., Петуховой А.В., Ванькиной О.А.	Приказ председателя суда	Масленникова Л.С.	февраль март май	
5.15	Обеспечить организацию работы по выполнению судьями и государственными гражданскими служащими порядка и сроков сдачи сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2023 год. Обеспечить размещение сведений на Интернет-сайте	ФЗ «О противодействии коррупции»	Масленникова Л.С.	апрель май	

	суда				
5.16	Подготовить и направить в Верховный Суд РФ копии сведений председателя и его заместителей о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера	Постановление Президиума Верховном Суде РФ от 14.06.2017	Масленникова Л.С.	май	
5.17	Подготовить и направить Главному федеральному инспектору по Республике Марий Эл информацию по организации работы с резервом судебных кадров за первое полугодие 2024 года	Табличная форма	Масленникова Л.С. Хухарева О.А.	до 15 июня	
5.18	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде РФ ежеквартальные отчеты и годовой отчет о ходе реализации мер по противодействию коррупции в арбитражном суде	Форма Мониторинг К-Экспресс	Масленникова Л.С.	февраль май	
5.19	Провести инвентаризацию личных дел сотрудников Арбитражного суда Республики Марий Эл на соответствие установленным требованиям	Положение о порядке ведения личных дел сотрудников и обеспечения защиты их персональных данных	Масленникова Л.С. Хухарева О.А.	в течение полугодия	
5.20	Передача в структурные подразделения номенклатуры дел отделов для формирования и ведения дел	Приказ председателя	Моисеева Р.Н.	январь февраль	
5.21	Провести заседания экспертной комиссии суда и подготовить протокол	Приказ председателя	Моисеева Р.Н.	январь	
5.22	Проведение экспертизы ценности документов с временным хранением (свыше 10 лет). Отобрать судебные дела за 2019 год, дела по банкротству и документы с истекшими сроками хранения и обработать документы постоянного срока хранения и по личному составу для дальнейшего хранения за 2021 год	Протокол экспертной комиссии	Моисеева Р.Н. Борисова Л.Н.	ежемесячно	
VI. Иные мероприятия Арбитражного суда Республики Марий Эл					
6.1	Проводить проверки соблюдения процессуальных сроков рассмотрения дел в первой инстанции	Распоряжение председателя	Бакулин А.Ф. Петухова А.В. Лабжания Л.Д.	ежемесячно	
6.2	Ежемесячно проводить проверки сроков изготовления и рассылки судебных актов (определений, решений, постановлений) и выдачи исполнительных листов	Распоряжение председателя	Бакулин А.Ф. Петухова А.В. Лабжания Л.Д.	ежемесячно	

6.3	Подготовить проблемные вопросы для обсуждения на заседании Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Волго-Вятского округа	План работы Арбитражного суда Волго-Вятского округа на первое полугодие 2024 года	Бакулин А.Ф. судьи по специализации помощники судей	до 26 февраля	
6.4	Принять участие в заседании Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Волго-Вятского округа	Распоряжение председателя	Бакулин А.Ф.	май	
6.5	Принимать участие в совещаниях, организованных Арбитражным судом Волго-Вятского округа в режиме видеоконференц-связи	План работы Арбитражного суда Волго-Вятского округа на первое полугодие 2024 года	судьи помощники судей	в течение полугодия	
6.6	Подготовка проектов локальных актов по вопросам деятельности арбитражного суда (обновление устаревших актов)	Распоряжение председателя	Бакулин А.Ф. Новоселова П.А. начальники отделов	в течение полугодия	
6.7	Подготовка ответов по обращениям граждан и организаций, поступивших в Арбитражный суд Республики Марий Эл	ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Бакулин А.Ф. Новоселова П.А.	в течение 30 дней с даты поступления обращения	
6.8	Направлять в Управление Судебного департамента в Республике Марий Эл архивы, созданные средствами локальных АРМ ЕС ОГ, для загрузки формы отчета о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, а также о мерах, принятых по таким обращениям на ресурсе ССТУ.РФ	Указ Президента РФ от 17.04.2017 № 171, письмо Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 22.03.2022 № СД-1/507	Бакулин А.Ф. Новоселова П.А.	до 2 числа месяца, следующего за отчетным	
6.9	Организация и проведение производственной и преддипломной практики студентов юридического факультета ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет», иных учебных заведений	Распоряжение председателя суда от 23.06.2023 № 24	Новоселова П.А.	в сроки, указанные в запросах	

Председатель
Арбитражного суда
Республики Марий Эл

А.Ф. Бакулин